

YFF – det viktigste faget?

Oddny Markussen



Plan for dagen

- Formidlingskoordinatorens rolle + HOL og YFF-prosjekt
- Hensikt
- Retningslinjer YFF-faget
- Dahlske-modellen
- Dokumentasjon
- Vurdering

FormidlingsOddny

Elever

Lærere

Opplærings
- kontor

Ledelsen

ELT

NFK
+
Andre

FormidlingsOddny

Elever

- Forberede til YFF-praksis
- Kartleggingsamtaler
- Klassebesøk med oppl.kontor
- Søkerdag
- Oppfølgingssamtaler

lærere

Opplærings
- kontoret

Ledelsen

ELT

NFK
+
Andre

FormidlingsOddny

Lærere

- Yff-forum
- Teammøter
- Samarbeid
enkeltelever

Opplærings
- kontoret

Ledelsen

ELT

NFK
+
Andre

Opplærings
- kontoret

FormidlingsOddny

- Formidlingsmøter
- Klassebesøk
- Samarbeid med fagkonsulenter

Ledelsen

ELT

NFK
+
Andre

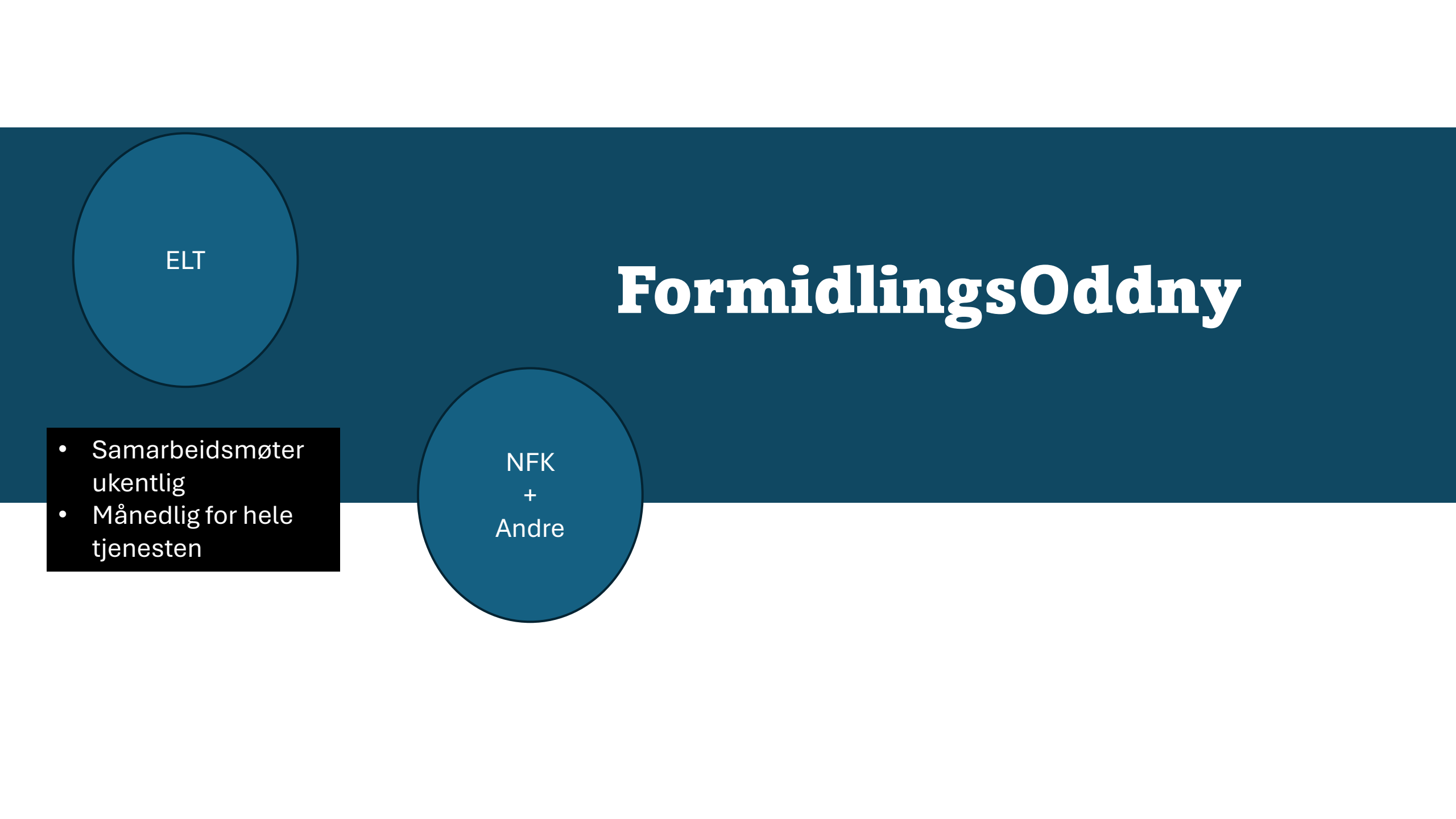
FormidlingsOddny

Ledelsen

- Samarbeidsmøter
YFF-forum
- Prosjekt YFF

ELT

NFK
+
Andre



ELT

FormidlingsOddny

NFK
+
Andre

- Samarbeidsmøter ukentlig
- Månedlig for hele tjenesten

NFK
+
andre

FormidlingsOddny

- Samling
- LPR
- Nettverk
- Læreplassgarantien
- NAV
- Grunnskoler
- Ressurspersoner

Helhetlig oppfølging i lære

- **Mål:** Etablere rutiner for systematisk oppfølging av lærlinger og lærekandidater fram til bestått fagprøve
- Utvide formidlingskoordinators rolle
- Kun BA, HO og TIF
- 23/24 – utvidet 24/26
- Samarbeid med opplæringskontor, bransje/næringsliv





Hvordan er dette organisert på deres skole? Diskuter med de du har rundt deg.

Diskusjonsoppgave

YFF – DET VIKTIGSTE FAGET



1

MÅL

**Etablere
rutiner og
samarbeidsa
renaer**



2

TILTAK

3

**SAMARBEIDS-
PARTNERE**

4

**KOMMUNIKA-
SJON**

1

MÅL

**Etablere
rutiner og
samarbeidsa-
renaer**

2

TILTAK

**Årshjul for
samarbeids-
arenaer**



3

**SAMARBEIDS-
PARTNERE**

4

**KOMMUNIKA-
SJON**

1

MÅL

**Etablere
rutiner og
samarbeidsa-
renaer**

2

TILTAK

**Årshjul for
samarbeids-
arenaer**

3

SAMARBEIDS- PARTNERE

**NFK
Ledelse
YFF-lærere
FMK
Opplærings-
kontor**



4

KOMMUNIKA- SJON

1

MÅL

**Etablere
rutiner og
samarbeidsa-
renaer**

2

TILTAK

**Årshjul for
samarbeids-
arenaer**

3

SAMARBEIDS- PARTNERE

**NFK
Ledelse
YFF-lærere
FMK
Opplærings-
kontor**

4

KOMMUNIKA- SJON

- **Deling av
rapport og
årshjul**
- **Deling i
nettverk**



YFF – fra forskriften:

- gi et godt grunnlag for å velge lærefag og en mulighet for å **knytte kontakt med potensielle lærebedrifter**.
- **relevant opplæring for deres fremtidige yrkesutøvelse.**
- **introdusere elevene for arbeidslivet**
- **Erfaring med yrkesarbeid og mulighet til å fordype seg** i tema fra vg3-LP.
- mulighet til å ta **fellesfag i fremmedspråk** eller **programfag fra studieforberedende** utdanningsprogram og **fellesfag fra vg3 påbygging** til generell studiekompetanse.

Opprinnelig hensikt var også:

- **Rekruttering** til bedriftene (lærlinger, lære- og praksisbrevkandidater)
- Samarbeid skole-arbeidsliv og utveksling av kunnskap og kompetanse mellom skole og lærebedrift

Felles retningslinjer for Yrkesfaglig fordypning i Nordland fylkeskommune



Faglærere sine oppgaver for gjennomføring av YFF

Ansvar for utarbeidelse av lokal læreplan i gjerne i samarbeid med bedrift.

Individuell læreplan i YFF utarbeides av elev og faglærer

Skolens bedriftsnettverk og samarbeidsavtaler benyttes til YFF - gjerne læreplassgarantister.

Faglærer dokumenterer HMS-opplæring

Informere elevene om arbeidslivets krav og forventninger - vurdere ekstra støtte til YFF i bedrift.

Ansvarlig for at det skrives arbeidsavtale mellom elev og bedrift F

Ansvar for at bedriften får informasjon om læringsmål, oppfølging av eleven og vurdering

Følge opp alle elevene med veiledningsmøte i bedriften.

Ansvar for å gjennomføre undervisningsvurdering, og innhente tilbakemeldinger og vurderinger fra YFF-bedriften - del av grunnlaget for sluttvurdering.

Særsilt ansvar for elevene og skal være tilgjengelig for både elev og YFF-bedrift.

Veilede og støtte elevene i søknadsprosessen om læreplass, i samarbeid med formidlingskoordinator og yrkes- og karriereveileder.

Ansvarlig for å føre vedlegg til kompetansebevis på Visma InSchool. Vedlegget inneholder fagkode, skoleår og programområde samt kompetansemålene fra den lokale læreplanen i faget.

Føre læreplassregnskap i VIGO skole.

Dahlske YFF-modellen

Ivaretar det
fagfornyelsen sier om
utvikling av
kompetanser og
vurderingsprosesser

Ivaretar det
læreplanens
overordnede del
fremhever angående:

dybdelæring,
kjerneelementer og
tverrfaglighet,

elevenes medvirkning
og medbestemmelse

Dahlske YFF- modellen

hvordan samarbeid mellom lærer og bedrift,
innhold og kriterier i YFF-faget bidrar til en
trygg overgang til arbeidslivet for elevene

hvordan elevene kan følges opp i praksis

hvordan vurderingsprosessen i YFF kan
forbedres og forenkles

hvordan en kan legge til rette for refleksjon
slik at elevene forstår sammenhengen
mellom teori og praksis

Faser for utvikling av helhetlig yrkeskompetanse

På skolen:

Forberedelse før praksis;

Gjennomgang av relevante temaer, skjemaene og hensikt med refleksjon og dokumentasjon av praksis.

I praksis:

Dialog i trepartssamarbeidet mellom lærer/elev/bedrift.

Eleven forbereder dokumentasjon; bruker mobilen til å ta bilder og notater.

På skolen:

Refleksjon – individuelt og i plenum.

Elevene dokumenterer og reflekterer på ulike måter og med ulike verktøy.

Veiledning og tilbakemelding, «jobb videre med»

= vurdering for læring



Co-funded by
the European Union

Opphavsrett Ida Kristine Larsen og Anne Trine Eia, 2024



Hensikt med dokumentasjon i YFF

- Faglige samtaler
- Eleven får vist hva hen kan
- Grunnlag for vurdering av eleven fra lærer og veileder

Hvordan dokumentere?

- Skriftlig?
- Skjema?
- Film eller bilder med kommentarer og refleksjoner?
- Lyd?

Diskusjonsoppgave

- Hvordan dokumenterer dine elever? Diskuter sammen

Vurderingsgrunnlag?

- Resultat av faglig arbeid
- Faglig samtale
- Observasjon av arbeidsprosess
- Dokumentasjon

Hvem som kan vurdere hva, bestemmes av hvem som har innsikt i vurderingsgrunnlaget!

Forutsigbarhet i vurderingsarbeidet!

Vurderingskriterier – det som skal vektlegges i vurderingen?

Konkretisèr!

Ikke:

- Forståelse for..
- Kjennskap til standarder
- Kreativitet
- OSV

Grete Haaland, 31/10-2024

OK:

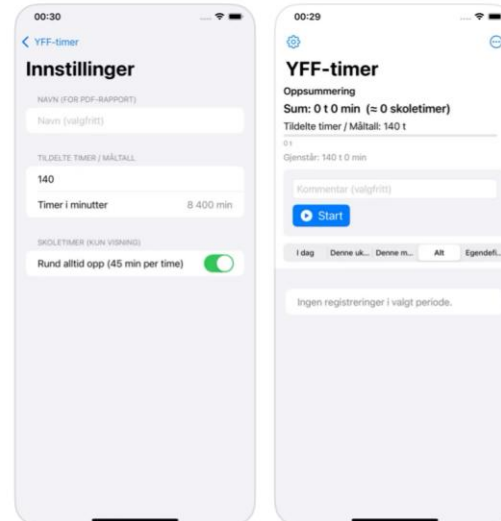
- ☐ Hvordan valgene begrunnes
- ☐ Teknisk utførelse
 - I tråd med gjeldende standard
 - Funksjon
 - Estetikk, nøyaktighet
 - Tidsbruk
 - Selvstendighet
- ☐ Samarbeid med kunde
 - Avklaring av oppdrag
 - Underveisvurdering
 - Sluttvurdering
- ☐ Osv.

Gruppeoppgave

Ta utgangspunkt i tema som skal monne ut i arbeidsoppdrag som bedriften har mulighet til å være med og vurdere

- Tema med oppfølgingsoppgaver/spørsmål for lærer til elev
- Enkle arbeidsoppdrag med vurderingskriterier
- Eksempel på dokumentasjon for elever?
- Presenter forslag i plenum

Dokumentasjon av hva YFF-timene brukes til



Takk for meg

