Referat fra styremøte 16.03.19

Sak 7.

 Arbeidsfordeling av arbeidsliste på lørdagens styremøte. Eva og Brith koordinerer seg i forhold til hjemmesiden og medlemslisten. Sende inn sak om endring av paragraf 2. Infoskriv til koordinatorer. Ta kontakt med valgkomiteen. Info til verter. Søknad til dnf om støtte til årskurset. Gjennomgang av hotellavtale. Årskursprogram.

* Oddny har kontaktet valg komiteen.
* Aslaug har skrevet et dokument som skal ut til alle fylker som skal være kordinatorer
* Aslaug og Monica går gjennom hotellavtalen.
* Oddny sender mail til Tromsø og avklarer hva vi gjør med lunsj, Jobbing på skolen med pivot point, blåtur med middag osv……
* Monica skal ta kontakt igjen med hotellet angående avtalen etter vår redigering.
* Styret har bestemt at alle i styret må møtes så tidlig som råd onsdagen før årskurset
* Brith jobber med regnskapet. Brith har informert om det økonomiske, og skal sende det til revisor.
* Oversikt over betalte medlemmer til årskurs et gjort av Brith og Monica
* Jobbet med forslag av endring av paragraf 2. Dette må være en sak som medlemmene må bidra med å bestemme. Skal det være åpent for at opplæringskontor og private skoler kan verve seg som medlemmer? Slik det står i dag kan vi ikke det, på grunn av nåværende paragraf.
* Alle i styret representerer på Hår og skjønnhet

Etter pausen

* Årskurset med forberedelse. Lage skisse på invitasjon, program.

-Oddny tar kontakt med Grethe Haaland om etterutdanning.

- Søknad om midler om etterutdanning med UDIR. Oddny sjekker ut.

- Styret har forslag om at vi starter årskurset med velkomst, medlemsmøte og årsmøte torsdag. Fredag ny struktur med læreplantolkning, og avsluttende gruppearbeid med presentasjon av elevoppgaver som er bygd opp yrkesdidaktisk.

- Lørdag blir det Pivot Point dag.

- Aslaug har laget ny skisse til program for årskurset.

- Vi laget skisse til påmeldings skjema. Sendte på mail til alle i styret.

Oppgaver søndag 17.03.19

* Info til medlemmer:
* Oppsummering fra styremøte
* Søknad om støtte
* Brith og Eva skal koordinere betalte medlemmer og hjemmesiden.
* Saksliste til medlemsmøte:

 - Hjemmesiden,

- endring av paragraf 2.

- Kåring av årets frisørlærer (Kriterier?)

- NFVB: Tilbud for Dnf på hår og skjønnhet

- Pivot Point avtalen

* - Koordinator i hvert fylke
* Infoskriv til skoler
* Koordinator i hvert fylke, og se på dokumentet
* Invitasjon til æresmedlemmer og gjester: svenske frisørlærerforbundet, forelesere…………
* Kursmapper, pins, navneskilt
* Spørre Berit om hvem som kan lage

Videre arbeidsfordeling etter søndag 17.03.2019

* Brith gjør regnskapet ferdig og sender
* Eva lager invitasjon som sendes sammen med påmeldingsskjema til Årsmøtet som Monica skal sende ut. - Husk at det må stå at saker må komme styret i hende (sjekk i lovene og skriv jamfør riktig § slik at vi rekker å sende ut innkalling til årsmøtet) passord til hjemmesiden. Invitasjon til æresmedlemmer og gjester: svenske frisørlærerforbundet, forelesere.

Oppfordring til å ha med pc/pad. De som ønsker å ha program etc. i papirformat, bør gjøre dette i forkant og ta med til årskurset selv. Dnf tenker miljø og økonomi…..+ at vi skal gå igjennom bruk av ny hjemmeside.

* Monica sender påmelding til hotell
* Eva sender ut formell innkalling til Årsmøtet med innkomne saker fra medlemmene i riktig tid ifølge lovene.
* Aslaug sender koordinator skriv ut til de riktige personene.
* Oddny forhører seg med Grete H om muligheter for at Dnf kan organisere etterutdanningsmodul godkjent av UDIR.
* Oddny og Aslaug fikser Kursmapper, pins, navneskilt